



 STRICKER

KODEX **CHOVÁNÍ**

Zásady, hodnoty a principy

Obsah

1. Kodex a normy chování	4
1.1. Cíl a aplikace	4
1.2. Validace, revize a monitoring	4
1.3. Hodnoty společnosti Stricker	6
2. Zásady a závazky řídicího systému společnosti Stricker	6
3. Systém řízení kvality a udržitelnosti produktů Stricker	7
4. Životní prostředí	8
5. Bezpečnost a zdraví	10
6. Lidská a pracovní práva	11
7. Firemní etika	13
8. Podpora / kontakty / oznamovací systém	15
8.1. Stížnosti a oznámení	15
8.2. Disciplinární opatření	17



1. Kodex a normy chování

1.1. Cíl a aplikace

Tento kodex chování platí pro společnost Stricker a jeho cílem je:

- Demonstrovat odhodlání společnosti jednat eticky a bezúhonně, z různých hledisek udržitelnosti a respektovat práva zúčastněných stran.
- Určit zásady stanovené pro činnosti společnosti Stricker prostřednictvím jejích závazků k udržitelnosti integrujících zásady její etiky, vztahu k lidským a pracovním právům, životnímu prostředí, bezpečnosti, zdraví a kvalitě.
- Nastavit způsoby, kterými se má společnost řídit při jednání se svými zaměstnanci, zákazníky, dodavateli a dalšími partnery, sloužit svým akcionářům a komunikovat se společností.

Stricker si vyhrazuje právo kdykoliv upravit kteroukoliv část tohoto kodexu, vždy, kdy to bude oprávněné. Veškeré významnější změny prováděné v tomto Kodexu chování musí být řádně oznámeny a distribuovány všem zaměstnancům a spolupracovníkům.

1.2. Validace, revize a monitoring

Kodex chování se oznamuje všem zaměstnancům prostřednictvím prohlášení, které stanoví popsaná pravidla normy, jejichž dodržování se sleduje.

Kodex chování ověřuje a schvaluje hlavní management a vždy, když dojde k relevantním změnám v kterémkoliv z témat v něm zahrnutých, je revidován na základě rozhodnutí hlavního managementu.

System pro sledování dodržování Kodexu chování (system řízení) se skládá z analýzy a řešení případných stížností a uskutečnění oznámení má na starosti odpovědné oddělení za dodržování kodexu chování a právní oddělení společnosti Stricker.

Kodex chování vstupuje v platnost dnem jeho zveřejnění. V případě jeho aktualizace je zajištěno, že aktualizovaná verze bude ve formě oznámení předána všem zaměstnancům.

Kontrola verzí kodexu chování se provádí v souladu s ustanoveními Integrovaného systému řízení Stricker.

Zaměstnanci společnosti Stricker musí:

- Ověřit si, že znají a chápou obsah Kodexu chování.
- Účastnit se školení v tomto ohledu dle potřeby.
- Dodržovat Kodex chování: pokud si nejsou jisti s jeho interpretací nebo mají-li pochybnosti o tom že některé specifické typy chování odpovídají požadovaným pravidlům, musí vyhledat pomoc u Oddělení udržitelnosti nebo v právním oddělení společnosti Stricker.

- Ihned nahlásit skutečné nebo potenciální porušení Kodexu chování, ať už náhodné nebo úmyslné, týkající se jich samotných nebo jiných zaměstnanců jednajících jménem společnosti Stricker.
- Znat přínos své funkce k dobrému výkonu z hlediska kvality, životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a být si vědom lidských a pracovních práv a etických zásad společnosti.
- Spolupracovat a dodržovat firemní postupy, a tak přispívat k trvalému zlepšování organizace.

Zaměstnanci společnosti Stricker nesmí:

- Ignorovat nebo nenahlásit situace, o kterých se domnívají, že se jedná nebo by mohlo jednat o porušení Kodexu chování.
- Snažit odradit spolupracovníka od nahlášení potenciálního nebo skutečného porušení nebo ho požádat, aby problém ignoroval.
- Mstít se každému, kdo nahlásí potenciální nebo skutečné porušení.
- Diskutovat a probírat s ostatními jakékoliv potenciální nebo skutečné porušení, které je předmětem vyšetřování bez svolení vyšetřovacího týmu.
- Přijímat rozhodnutí o otázkách životního prostředí, bezpečnosti nebo kvality bez dostatečné pravomoci anebo znalostí k tomu.
- Bez povolení odpovídat zákazníkům na dotazy ohledně kvality, životního prostředí nebo bezpečnosti společnosti Stricker.
- Opomíjet osvědčené postupy v oblasti životního prostředí, BOZP, lidských a pracovních práv a pravidel obchodní etiky.



1.3. Hodnoty společnosti Stricker



Tým

Pracujeme jako tým, rosteme v rámci podnikání, trvalou motivací a vzájemnou pomocí.



Kreativita

Kreativně přijímáme neočekávané, inovujeme, klademe otázky a hledáme odpovědi.



Zákazník

Zákazníka klademe na 1. místo, vždy s postojem „ano, půjde to“.



Kultura

Podporujeme firemní kulturu propagace kvality, pro kterou platí, že je každý klient jedinečný, každý den nová výzva a možnost dalšího úspěchu.



Excellence

Vše podřizujeme dokonalému provedení, garantujeme kvalitu, přesnost a efektivitu.



Etika

V souladu s etikou budujeme skutečné a důvěryhodné vztahy s našimi zaměstnanci, zákazníky, partnery a komunitami.



Integrita

Naše činnost se řídí bezúhonností, udržováním respektu, důvěry, otevřenosti a pragmatismu ve všech situacích.



Udržitelnost

Udržitelnost je nedílnou součástí naší strategie, procesů, projektů a rozhodnutí.

2. Zásady a závazky řídicího systému společnosti Stricker

Společnost Stricker, od roku 2000 s certifikací ISO9001, považuje kvalitu za klíčový faktor úspěchu své strategie, podporuje kulturu neustálého zlepšování na všech úrovních organizace a věří v pozitivní a inspirativní pracovní prostředí založené na etických principech, s respektem k lidskému a pracovnímu právu, životnímu prostředí a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Kultura udržitelnosti je ve společnosti Stricker upevňována integrovaným systémem řízení, který zahrnuje politiku, zásady a hodnoty strategie, procesů, projektů a rozhodnutí. Společnost Stricker přijala závazek kvality a udržitelnosti v jejich různých aspektech a snaží se zajistit zásady založené na následujících pilířích



System řízení kvality



Bezpečnost a ochrana zdraví při práci



Udržitelnost výrobků Stricker



Lidská a pracovní práva



Životní prostředí



Firemní etika

3. Systém řízení kvality a udržitelnosti produktů Stricker

Produkty Stricker procházejí rozsáhlou kontrolou kvality, která se provádí nejen během návrhu, vývoje a ve výrobě, ale také v zařízeních dodavatelů. K tomu se provádějí testy zaručující shodu výrobků s ohledem na platné právní a normativní požadavky s cílem současně zajistit také bezpečnost a zdraví spotřebitelů.

Společnost Stricker se trvale zaměřuje na poskytování spolehlivých a bezpečných produktů svým zákazníkům. Pro zajištění správného fungování této oblasti má společnost specializované pracovníky v oblasti Product Compliance včetně specializovaného poradenství, jehož cílem je zajistit soulad s právními a regulačními požadavky.

Společnost Stricker také provádí testy zaručující shodu výrobků s ohledem na platné právní a normativní požadavky s cílem současně zajistit i bezpečnost a zdraví spotřebitelů.

Společnost Stricker se snaží prosazovat začleňování materiálů s menším dopadem na životní prostředí do svých produktů, a to již od fáze návrhu, konkrétně pomocí materiálů s vyšším potenciálem životnosti, recyklovaných a recyklovatelných.

Zásady a závazky:

- Continuously improve the integrated management system;
- Fully satisfy the needs of customers and interested parties;
- Ensuring business relationships of trust and rigor with customers and suppliers with the least possible risk to the business and the environment;
- Promote the active participation of and in the external community (customers, business partners, institutions, among others) in order to achieve the objectives;
- Ensuring product quality in accordance with customer requirements and expectations;
- Promote, in the design of its products, an investment in items with less environmental impact, namely through the use of materials with a greater potential for a useful life, recycled and recyclable;
- Ensuring the safety of products by complying with the legislation and regulations applicable to them.

4. Životní prostředí

Společnost Stricker se zavazuje přispívat svými aktivitami k udržitelnější budoucnosti, významně snižovat svůj dopad na životní prostředí v celém dodavatelském řetězci a dále zvažovat dopady na životní prostředí ve své obchodní strategii. V tomto smyslu společnost Stricker přijímá následující souhrn postupů:

- Nakládání s odpady ošetřené smlouvami s autorizovanými společnostmi pro nakládání s odpady
- Třídění odpadů ve všech prostorech provozoven společnosti
- Zaměření se na snížení plýtvání a opětovného využívání odpadu
- Dodržovat zásady úspor energií s jednotkou na výrobu solární energie (fotovoltaické panely), která řídí používání zařízení ke snížení spotřeby elektrické energie a maximalizuje využití přirozeného osvětlení v budovách
- Provádět údržbu zařízení využívajících fluorované plyny včetně příslušných hlášení úřadům, a tak přispívat ke zmírňování změny klimatu a ochraně životního prostředí snižováním emisí fluorovaných skleníkových plynů
- Zavést opatření na minimalizaci spotřeby vody a zamezit jejímu plýtvání
- Začlenění elektromobilů a hybridních automobilů plug-in do podnikové flotily
- Zvyšování povědomí o přijetí správných environmentálních postupů při přijímání nových zaměstnanců.

Zásady a závazky:

- Dodržovat požadavky právních předpisů a norem týkajících se životního prostředí a uplatňovat dobrovolně osvědčené postupy.
- Zahrnout kritéria životního prostředí do vlastních procesů, projektů a rozhodnutí.
- Chránit životní prostředí a předcházet znečištění prostřednictvím udržitelného využívání zdrojů, omezením zplodin a odpadních vod, snižováním produkce odpadu a opětovným využíváním odpadu vytvářeného ve společnosti, snižováním dopadu firemních činností na životní prostředí.
- Vyhodnocovat hlediska a dopady na životní prostředí v rámci v celého dodavatelského řetězce, od dodavatele až po konečné místo určení svých výrobků, s cílem přijmout odpovídající globální opatření pro udržitelný růst činnosti.
- Identifikovat potenciální rizika pro životní prostředí s možnostmi jejich prevence a stanovení adekvátních postupů pro řešení mimořádných ekologických situací.
- Podporovat ekologické povědomí mezi zaměstnanci, dodavateli, zákazníky, spotřebiteli a dalšími zainteresovanými stranami.



5. Bezpečnost a zdraví

Pro společnost Stricker je zdraví a bezpečnost všech zaměstnanců prvořadou prioritou, a proto poskytuje svým zaměstnancům bezpečná a zdravá pracoviště ve vhodných zařízeních, identifikuje nebezpečí a předchází rizikům spojeným s její činností. Pro zajištění správného fungování této oblasti má společnost specializované pracovníky v oblasti hygieny a bezpečnosti práce a také poradenských služeb, které se soustředí kromě dodržování právních předpisů i na trvalé zlepšování pracovních podmínek ze všech hledisek: fyzického, chemického, mechanického, biologického, ergonomického a havarijního.

Společnost má zavedené osvědčené postupy, pomocí kterých dokáže:

- Zajistit svým zaměstnancům bezpečné a zdravé prostředí.
- Identifikovat nebezpečí a vyhodnocovat s nimi spojená rizika na pracovištích ve formě přijímání preventivních a zlepšovacích opatření.
- Identifikovat nebezpečí a vyhodnocovat rizika v rámci BOZP vyplývajících z činnosti s cílem dosažení kontroly nad možnými mimořádnými situacemi a předcházet a snižovat počty pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- Dodržovat požadavky právních předpisů a norem.

Společnost Stricker od svých zaměstnanců očekává, že se budou aktivně podílet na bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu se zavedenými osvědčenými postupy ve společnosti v této oblasti.

Zásady a závazky:

- Dodržovat požadavky právních předpisů a norem týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a uplatňovat dobrovolně osvědčené postupy.
- Zajistit svým zaměstnancům bezpečné a zdravé prostředí.
- Identifikovat nebezpečí a vyhodnocovat rizika v rámci BOZP během činnosti s cílem dosažení kontroly nad možnými mimořádnými situacemi a předcházet a snižovat počty pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- Zahrnout kritéria bezpečnosti a ochrany zdraví do vlastních procesů, projektů a rozhodnutí.
- V rámci svých činností prosazovat osvětu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6. Lidská a pracovní práva

Nucená práce a zneužívání pracujících

Společnost Stricker netoleruje ani nespolupracuje se stranami využívajícími nucené práce nebo jiných forem nelegální práce, které zahrnují jakýkoliv druh zneužívání nebo jakoukoliv formu trestu.

Na základě tohoto postoje se společnost Stricker nepodílí ani nevyužívá žádného druhu nelegální práce a poskytuje spravedlivé pracovní smlouvy všem svým zaměstnancům.

Dětská práce

Společnost Stricker neschvaluje ani nespolupracuje se stranami využívajícími jakoukoliv formu dětské práce a zavazuje se dodržovat všechna ustanovení o minimálním věku a příslušné zákony a předpisy v tomto ohledu.

Stricker dodržuje platnou legislativu a nařízení týkající se minimálního věku pro přijetí do zaměstnání.

Svoboda sdružování v odborech a kolektivního vyjednávání

Společnost Stricker respektuje právo svých zaměstnanců vstoupit nebo nevstoupit do odborů nebo se organizovat pro kolektivní vyjednávání bez obav z odplaty, zastrašování nebo obtěžování.

Platy a pracovní doba

Společnost Stricker poskytuje svým zaměstnancům podmínky, které umožňují přiměřenou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem a zároveň splňují požadavky zákonů a příslušných norem týkající se platu, pracovní doby, benefitů, přesčasů a náborových postupů.



Etický nábor

Společnost Stricker podporuje transparentní náborové postupy v souladu s kulturou vzájemné úcty mezi partnery. Za účelem podpory rozmanitosti a rovnosti netoleruje Stricker v rámci svých náborových postupů obtěžování nebo diskriminační chování, zejména na základě rasy, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, původu, věku, jazyka, území původu, politického přesvědčení nebo ideologické, ekonomické situace, sociálního kontextu nebo smluvního vztahu a podporuje tak respekt k lidské důstojnosti. Postupy pracovního náboru společnosti Stricker nenesou pro uchazeče žádné náklady a jeho důvěrné a osobní informace jsou chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy a normami na ochranu osobních údajů.

Rovnováha mezi pracovním a soukromým životem(Work-life balance)

Společnost Stricker usiluje o spokojenost a profesní i osobní naplnění svých zaměstnanců, trvale hledá řešení pro zlepšování jejich pracovních podmínek a sladování jejich profesního a osobního života. V tomto smyslu společnost podporuje několik iniciativ:

- Podporuje zaměstnance v účasti v dotaznících spokojenosti
- Zaměstnancům zajišťuje ovoce v rámci vštěpování zdravých stravovacích návyků
- Spolupracuje s různými subjekty s výhodami pro zaměstnance
- Podporuje interaktivní aktivity ke zlepšení organizační kultury, týmového ducha a pracovního prostředí

Discriminace a obtěžování

Společnost Stricker prosazuje politiku vzájemné úcty mezi pracovními partnery, oceňuje rozmanitost a rovnost, odmítá a zakazuje praktiky obtěžování a nepovoluje diskriminační chování, zejména na základě rasy, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, původu, věku, jazyka, území původu, politického nebo ideologického přesvědčení, ekonomické situace, sociálního kontextu nebo smluvních vztahů, čímž posiluje úctu k lidské důstojnosti.

Proto společnost Stricker za žádných okolností netoleruje diskriminaci nebo obtěžování jakéhokoliv jednotlivce nebo skupiny v rámci celého svého dodavatelského řetězce.

Podmínky pro nezletilé pracovníky

Společnost Stricker se řídí platnou pracovněprávní legislativou ohledně minimálního věku pro přijetí do zaměstnání, takže umožňuje výkon práce pouze zaměstnancům starším 16 let.

Současná praxe najímání zaměstnanců společnosti Stricker je v zákonném věku (nad 18 let).

Nicméně v případě najmutí zaměstnance ve věku 16 až 18 let na stáž nebo v jiném kontextu však Stricker zajistí:

- že nezletilý zaměstnanec, který bude přijat, dosáhl minimálního věku pro přijetí, ukončil povinnou školní docházku nebo je zapsán a dokončuje střední vzdělání a má přiměřené fyzické a duševní schopnosti pro výkon zaměstnání.
- V této souvislosti shromažďuje příslušné důkazy prostřednictvím ověřování dokumentace a vstupní lékařské prohlídky.
- Dodržování legislativy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a zejména s ohledem na činnosti zakázané nebo podmíněné osobám nezletilým.

Zásady a závazky:

- Zajišťovat spravedlivé platové podmínky a pracovní doby v souladu s funkcemi vykonávanými zaměstnanci.
- Podporovat kulturu vzájemné úcty mezi všemi zaměstnanci.
- Ohodnocovat talent a potenciál svých zaměstnanců, hledat další příležitosti ke stimulaci jejich dalšího vzdělávání a profesního rozvoje, integrovaných do politiky řízení zaměstnání a hodnocení výkonu.
- Podporovat rovné příležitosti pro všechny zaměstnance v průběhu jejich kariérního postupu ve společnosti i pro potenciální zaměstnance ve fázích náboru a výběru
- Podporovat spokojenost a profesní i osobní naplnění svých zaměstnanců, trvale hledat řešení pro zlepšování jejich pracovních podmínek a sladování jejich profesního a osobního života.

7. Firemní etika

Korupce a zpronevěra

Společnost Stricker odsuzuje korupci, úplatky a podvody ve všech jejich podobách.

Z tohoto důvodu jsou povinni všichni zaměstnanci společnosti Stricker dodržovat všechny příslušné zákony za účelem zabránění úplatkům, podvodům a všem formám korupce.

Společnost Stricker provádí všechny obchodní transakce transparentně a tyto transakce jsou jasně a přesně zaznamenány v příslušných dokladech.

Důvěrnost a obchodní záznamy

Společnost Stricker garantuje zajištění všech příslušných technických a organizačních bezpečnostních opatření na ochranu důvěrných informací zúčastněných stran, v souladu s požadavky právních předpisů a norem týkajících se ochrany soukromí, za účelem zaručení, že důvěrné informace nebudou bez předchozího povolení prozrazeny třetím stranám.

Společnost Stricker vede aktualizované záznamy o záležitostech souvisejících s jejím podnikáním, prokazující soulad s platnou legislativou a předpisy.

Konflikt zájmů

Zaměstnanci společnosti Stricker musí jednat v nejlepším zájmu společnosti, a proto nesmějí mít žádný vztah, finanční ani jiný, s žádným dodavatelem, který by mohl být v konfliktu nebo se zdát být v rozporu se zájmy společnosti Stricker.

Zaměstnanci jsou povinni hlásit všechny potenciální střety zájmů, jakmile je identifikují, aby je bylo možné důkladně zvážit a mohla být přijata příslušná opatření.

Uplácení

Zaměstnanci společnosti Stricker nesmí přijímat nevhodné dary nebo nabídky od dodavatelů, pouze příležitostně mohou nabízet nebo přijímat nepeněžní dary nízké hodnoty.

Avšak tento typ případných pozorností nesmí nikdy vyvolávat pocit závazku nebo dojem závazku, protože by je pak bylo možné chápat jako úplatek.

Volná soutěž

Společnost Stricker dodržuje zákony o hospodářské soutěži ve všech zemích, kde podniká, a netoleruje žádné porušení zákonů o hospodářské soutěži.

V jakémkoliv případě pochybností ohledně tohoto tématu musí zaměstnanci vždy kontaktovat právní oddělení společnosti Stricker.

Ochrana osobních údajů

Společnost Stricker v rámci své činnosti shromažďuje a zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a partnerů, proto pečlivě dodržuje legislativu o ochraně osobních údajů a směrnice dozorových orgánů.

V tomto smyslu musí také zaměstnanci Stricker jednat v souladu s vnitřními předpisy a postupy o zpracování osobních údajů.

Legislativa předpisů

A Společnost Stricker se zavazuje dodržovat zákony, předpisy a pravidla vztahující se na všechny své činnosti a prosazovat zákony o hospodářské soutěži v zemích, kde působí nebo kde prodává své výrobky anebo služby.

Zásady a závazky

- Zakázat veškeré podvodné, korupční a úplatkářské praktiky a odmítat typy chování, které by mohly ve vztazích se společností vytvářet očekávání zvýhodnění.
- Jednat v souladu se zákony o hospodářské soutěži, v souladu s pravidly a kritérii trhu a podporovat spravedlivou soutěž.
- Přijímat opatření zajišťující zproštění povinnosti jednat v rozhodovacích procesech v případech potenciálního střetu zájmů týkajících se společnosti.
- Zajistit a dodržovat zásady bránící nezákonným finančním a účetním postupům umožňujícím daňové podvody a praní špinavých peněz.
- S důvěrnými údaji, včetně osobních údajů zaměstnanců, zákazníků a dodavatelů, jednat s respektem a v souladu s platnými zákony na ochranu osobních údajů a interními předpisy a postupy implementovanými na ochranu osobních údajů.

8. Podpora / kontakty / oznamovací systém

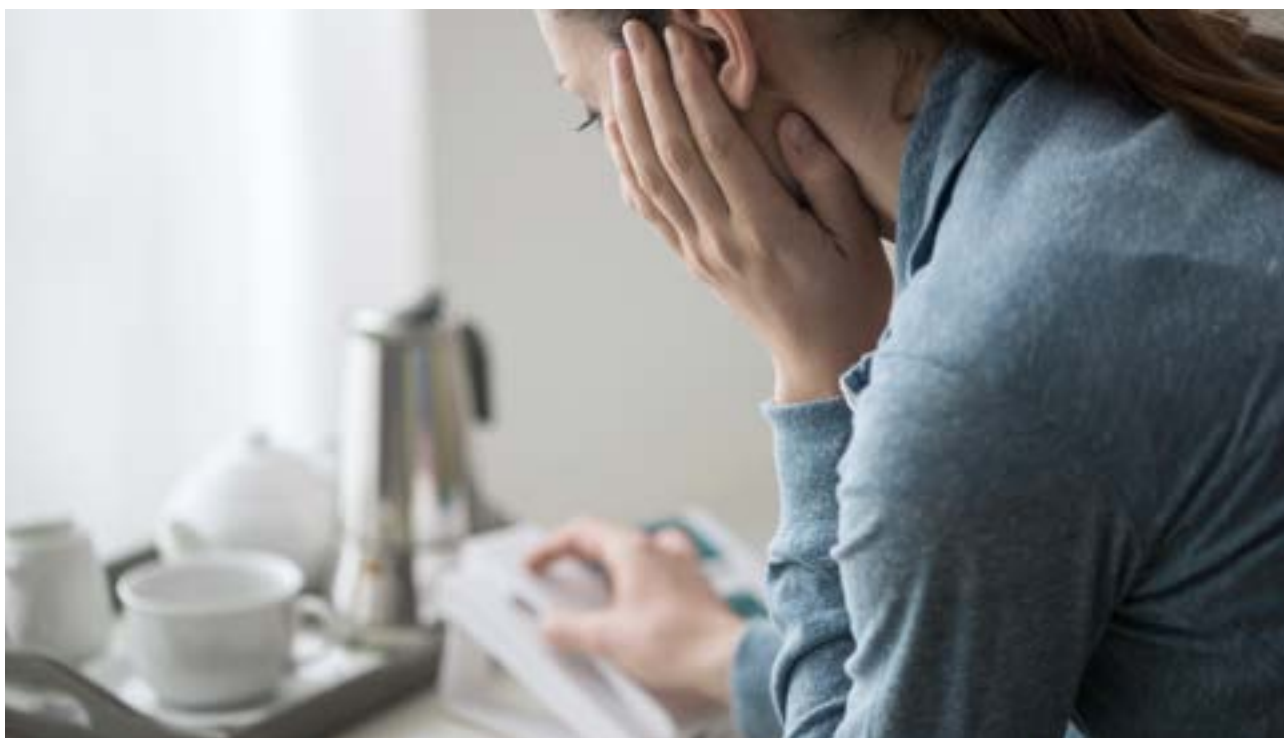
8.1. Stížnosti a oznámení

Jakékoliv porušení tohoto Kodexu chování musí být nahlášeno přímo na platformě pro oznámení na webových stránkách Stricker, kde je zajištěna ochrana a důvěrnost dat oznamovatele.

Oznámení se musejí podávat prostřednictvím platformy WhistleB/Navex dostupné na webu Stricker s adresou WhistleB, Whistleblowing Centre. <https://report.whistleb.com/pt-PT/Stricker>. Pokud se případná oznámení vyskytují na jiných platformách (např. sociálních sítích), měl by ten, kdo takové oznámení obdrží, vyzvat oznamovatele, aby ho podal prostřednictvím platformy, aby ho bylo možné vyhodnotit.

Před provedením oznámení musí oznamovatel zajistit, že zasílá pouze osobní údaje nezbytné pro účely řešení oznámení ze strany společnosti Stricker s tím, že veškeré nerelevantní osobní údaje budou vymazány. V případě oznámení společnost Stricker zaručuje:

- Zajištění diskrétnosti ohledně podaného oznámení.
- Podle zákona č. 93 ze dne 20. prosince 2021, který stanoví obecný režim ochrany oznamovatelů.
- Analýzu stížnosti a zahájení disciplinárního řízení, kdykoliv je to odůvodněné a prokáže-li se skutečnost oznamovaných nedodržení.
- Ochranu oznamovatele a svědků před možnou odvetou nebo represáliemi v důsledku oznámení.
- Splnění informační povinnosti zúčastněným stranám na oznámení za následujících podmínek:



Informace o ochraně osobních údajů

(podle článku 13 GDPR (obecné nařízení o ochraně osobních údajů))

Správce osobních údajů	Stricker
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Departamento jurídico da Paul Stricker, SA.
Shromažďovaná data	Osobní údaje vlastníků uvedených níže. Identifikační, kontaktní a další údaje související s obsahem oznámení.
Typy vlastníků	Oznamovatelé, oznamovaní, případně další osoby uváděné v oznámeních.
Účel	Správa a zpracování oznámení ohledně porušení podané prostřednictvím Platformy pro podávání oznámení
Odůvodnění	Plnění povinností ze zákona a oprávněného zájmu.
Lhůta pro uchovávání údajů	Oznámení budou uchovávána po dobu minimálně pěti let a bez ohledu na tuto dobu po dobu soudního nebo správního řízení týkajícího se daného oznámení. Výše uvedeným nejsou dotčena pravidla archivace soudních a správních a daňových soudů.
Předávání údajů	Kompetentním orgánům k vyšetřování, jmenovitě: Státní zastupitelství, orgány kriminální policie, Banco de Portugal, nezávislé správní úřady, veřejné instituce, generální inspektoráty a podobné subjekty a další ústřední orgány přímé správy státu a místní samosprávné orgány, místní úřady a veřejná sdružení. Instituce a orgány Evropské unie
Práva vlastníků osobních údajů	Podle zákona o ochraně osobních údajů má vlastník zaručeno právo na přístup, aktualizaci, opravu, odstranění, přenositelnost, omezení a výmaz osobních údajů. Stejně jako právo podávat stížnosti u Úřadu na ochranu osobních údajů (CNPD v Portugalsku). Držitel musí tato svá práva uplatnit prostřednictvím následující e-mailové adresy; dpo@sticker.pt nebo poštou na adresu Núcleo Industrial de Murtede, Lote 5, 3060-372 Murtede

Pravidla oznamování prostřednictvím kanálu Whistleblower jsou k nahlédnutí na webu Stricker a na interní platformě pro správu dokumentů.

8.2. Disciplinární opatření

- Porušení Kodexu chování nese disciplinární důsledky stanovené v zákoníku práce, aniž by byla dotčena jakákoliv občanskoprávní nebo trestní odpovědnost.
- Jakékoliv porušení zákona nebo předpisů v rámci tohoto Kodexu chování představuje zakázané chování, které bude kromě zákonného trestu v trestním řízení předmětem disciplinárního řízení za podmínek stanovených v pracovněprávních předpisech.
- Společnost Stricker, kdykoliv se dozví o údajném nedodržování pravidel stanovených v tomto Kodexu chování, údajné nedodržování prošetří a podle závažnosti daného oznámení je oprávněna zahájit disciplinární řízení.
- Původce(i) ponese(ou) občanskoprávní, trestněprávní a majetkovou odpovědnost za následky svého jednání.

